



ROME

Maker Faire

THE EUROPEAN EDITION

www.makerfairerome.eu

Guida Espositori (per i Maker, Università e scuole)

Caro maker,

in vista della tua partecipazione alla MFR23 ti preghiamo di leggere attentamente questa guida, che è parte integrante del contratto espositori. Ti consigliamo di non rimandare la lettura all'ultimo minuto e di prepararti in anticipo per godere appieno e senza problemi dell'esperienza della MFR23.

Questa Guida viene continuamente aggiornata, gli aggiornamenti ti verranno notificati via e-mail. Ti invitiamo anche a seguire il nostro sito web www.makerfairerome.eu e i canali social ([Facebook](#), [Instagram](#) e [Twitter](#)).

Nel 2022 abbiamo celebrato la decima edizione di Maker Faire Rome. Quest'anno apriamo un nuovo capitolo della nostra storia insieme ripartendo da una delle location a noi, e a voi, più care: Fiera di Roma. Torniamo nella nostra sede storica con tanto spazio per ospitare maker da tutto il mondo. Non vediamo l'ora di ritrovarvi all'interno degli immensi padiglioni della Fiera.

Questa guida si divide in tre sezioni:

1. [Informazioni generali](#)
2. [Informazioni per i maker che espongono progetti](#)
3. [Informazioni per i maker che tengono talk o workshop](#)

Maker Faire Rome: a place for innovators, coders, hackers, makers, researchers, futurists, financiers, businesses and anyone who has a story to tell about how the future could be.



ROME

Maker Faire

THE EUROPEAN EDITION

www.makerfairerome.eu

Informazioni generali

Contatti

Per tutte le esigenze o richieste di chiarimento è possibile scrivere all'indirizzo riservato agli espositori:

- maker: makers@makerfairerome.eu
- scuole: callforschoos@makerfairerome.eu
- università: callforuniversities@makerfairerome.eu
-

I responsabili dei team sono:

- Sara Ranieri (*Team coordinator for Innova Camera – exhibitor relations*)
- Ursula Pala (*Press office: press@makerfairerome.eu*)

Sede dell'evento

La Maker Faire Rome si svolgerà presso la Fiera di Roma

Entrate: “Ingresso Est “: Via Alexandre Gustave Eiffel

“Ingresso Nord”: Via Portuense 1645-1647

Come arrivare

Il centro di Roma è collegato alla Nuova Fiera di Roma tramite la **linea ferroviaria regionale FL 1 direzione Fiumicino Aeroporto**.

Il biglietto di Trenitalia per il treno FL 1 con destinazione Fiera di Roma (Ingresso Nord) è acquistabile nelle biglietterie FS, alle biglietterie self-service situate nelle stazioni

Le stazioni ferroviarie dislocate sulla linea FL 1 raggiungibili con la metropolitana sono:

- Roma Tuscolana (fermata Ponte Lungo della linea Metro A)
- Roma Tiburtina (fermata Tiburtina della linea Metro B)
- Roma Ostiense (fermata Piramide della Linea Metro B)



ROME

Maker Faire

THE EUROPEAN EDITION

www.makerfairerome.eu

Dalla Stazione Termini è possibile prendere la Linea B della metropolitana in direzione Laurentina e scendere alla fermata Piramide. Da qui raggiungere la stazione Ostiense (sita all'interno dello stesso snodo ferroviario) e prendere il treno FL 1 direzione Fiumicino Aeroporto. Scendere alla fermata Fiera di Roma.

Per ulteriori informazioni consulta il sito <https://makerfairerome.eu/it/come-arrivare/>

Accredito e accesso

Sono previsti due tipi di accesso all'evento:

- 1) Accesso per allestimento disallestimento
- 2) Accesso per i giorni di manifestazione

1) Accesso per allestimento (giovedì 19 ottobre 9.00- 19.30) disallestimento (domenica 22 ottobre 19.30 - 22.30)

Per accedere nei giorni di allestimento/disallestimento è necessario essere in possesso di un pass. Coloro che sono in possesso di un **pass maker** (valido per i tre giorni di evento) **non devono effettuare ulteriori procedure**. Le persone che, invece, accedono solo per le attività di allestimento e disallestimento e non nei giorni di evento dovranno essere registrate preventivamente all'interno del [Portale Espositori](#). Tale registrazione sarà possibile a partire da qualche settimana prima dell'evento e comunque solo a seguito dell'accettazione del contratto. Agli espositori con assegnate aree nude o agli espositori che si avvalgono di ditte esterne sarà invece richiesto di inserire i nominativi del proprio personale presente per l'allestimento e i nominativi delle ditte allestitrici terze direttamente nel portale della Fiera di Roma (procedura Infoaccessi).

Sarà rilasciato per ciascuna persona registrata un badge valido sia per allestimento sia per il disallestimento. Occorre quindi far attenzione a non smarrirlo dopo l'allestimento.

Nota: vedere anche il paragrafo "Allestimento e disallestimento" più avanti in questa Guida.



ROME

Maker Faire

THE EUROPEAN EDITION

www.makerfairerome.eu

2) Accesso per i giorni di manifestazione (Venerdì 20 – Sabato 21 e Domenica 22 ottobre)

Per accedere nei giorni di manifestazione è necessario registrare preventivamente la lista delle persone sul portale Vivaticket. Ogni espositore ha ricevuto una mail da makerfaire@vivaticket.com con le istruzioni per la generazione dei pass.

Attenzione: la tessera di servizio è strettamente nominativa e personale non può essere ceduta a terzi e **una volta elaborata non sarà possibile annullarla** o modificare il nome dell'intestatario.

La tessera di servizio è necessaria anche per tutte le persone che intendono accedere alla manifestazione anche per tenere un workshop/talk/performance (pass relatore).

Ritiro degli accrediti

Giovedì 19 ottobre (giorno di allestimento). Apertura accredito ore 9.00

L'accredito sarà collocato presso l'**Ingresso Est primo piano** (collegato con l'Ingresso Nord e con la stazione ferroviaria grazie ad un'apposita navetta attiva solo nella giornata del 19 ottobre). Occorre recarsi all'accredito con il pass di servizio PREVENTIVAMENTE STAMPATO, documento d'identità e con l'ID del progetto/talk/workshop/performance.

Al momento dell'accredito vi verrà rilasciato:

- Un porta pass e un collarino per contenere il vostro pass di servizio
- Un braccialetto che dovrà essere indossato per i tre giorni di manifestazione

Venerdì 20; Sabato 21; Domenica 22 ottobre

Per gli speaker che non necessitano di allestire lo stand e i maker che non prendono parte all'allestimento del proprio stand e raggiungono i colleghi successivamente, dal venerdì in poi saranno disponibili due punti di accredito:

- Ingresso Est (primo piano)



ROME

Maker Faire

THE EUROPEAN EDITION

www.makerfairerome.eu

- ingresso Nord (primo piano)

Entrambi il venerdì saranno aperti dalle ore dalle ore 9.00

PARCHEGGI

Allestimento e disallestimento

In fase di allestimento (giovedì 19) e disallestimento (domenica 20 dopo le 19.30) tutte le persone registrate nel portale espositori o in possesso di pass maker potranno entrare con i propri veicoli **dall'ingresso "Cargo Est" esibendo il badge/ pass di servizio personale**. Occorre recarsi presso il punto di accredito al primo piano dell'ingresso est prima di accedere al cargo. I parcheggi interni sono limitati, pertanto è necessario spostare la macchina in un parcheggio esterno (è disponibile il parcheggio esterno presso l'ingresso est) appena terminato lo scarico per agevolare gli altri espositori. Il parcheggio esterno situato all'ingresso est solo nella giornata di Giovedì 19 di non apertura al pubblico è gratuito e può essere liberamente utilizzato dagli espositori.

Attenzione: eventuali vetture in sosta all'interno del quartiere fieristico dopo l'orario di chiusura serale potranno essere rimosse.

Giorni di apertura al pubblico

Nei giorni di apertura al pubblico non sono disponibili posti auto interni al quartiere fieristico riservati agli espositori. All'esterno del perimetro della fiera sono disponibili numerosi parcheggi gratuiti e a pagamento (accessibili sia dall'ingresso Nord che dall'ingresso Est); il costo dei parcheggi a pagamento è di 5,00 euro.



ROME

Maker Faire

THE EUROPEAN EDITION

www.makerfairerome.eu

Calendario della manifestazione

Giovedì 19 ottobre

- 9.00- 19.30: allestimento

Venerdì 20 ottobre

- 9.00 : *ingresso espositori*
- 10.00 - 19.00: apertura al pubblico

Sabato 21 ottobre

- 9.00 : *ingresso espositori*
-
- 10.00 - 19.00: apertura al pubblico

Domenica 22 ottobre

-
- 9.00 : *ingresso espositori*
- 10.00 - 19.00: apertura al pubblico
- 19.30 - 22.30: disallestimento

Agli espositori si chiede di essere presenti al proprio stand almeno 30 minuti prima dell'apertura al pubblico e di presidiarlo durante l'intero orario della manifestazione.

Non è consentito lasciare incustodito lo stand (l'espositore è responsabile del proprio spazio negli orari di apertura al pubblico) **né è consentito in nessun caso iniziare il disallestimento dello stand prima della chiusura della manifestazione** al pubblico (domenica 22 ore 19.30).

Wi-Fi

Per usufruire del servizio Wi-Fi riservato agli espositori e agli speaker occorre utilizzare la password che è stata inviata via e-mail.



ROME

Maker Faire

THE EUROPEAN EDITION

www.makerfairerome.eu

Nel caso in cui abbiate bisogno di un accesso Wi-Fi senza autenticazione possiamo abilitare singoli dispositivi in base al loro MAC address. A tale scopo occorre comunicare i MAC address da abilitare all'indirizzo makers@makerfairerome.eu entro due giorni prima dell'inizio della manifestazione.

È d'obbligo precisare che a causa del grande traffico di dati, delle numerose interferenze radio (dovute agli oggetti elettronici presenti), il servizio Wi-Fi è fornito in condizioni di elevata complessità tecnica. Potrebbe pertanto subire interruzioni, che i nostri tecnici sul posto risolveranno; se il vostro progetto si basa su un collegamento ad Internet vi consigliamo di predisporre anche una versione off-line, che sia un server locale o un semplice screenshot, per essere pronti ad ogni evenienza. Anche il traffico dati cellulare potrebbe risultare problematico a causa del sovraccollamento.

La causa principale di problemi del servizio Wi-Fi sono gli access point e gli hot-spot personali attivati dagli espositori.

Per evitare problemi di fruibilità del servizio Wi-Fi siamo costretti a vietare l'attivazione di reti wireless personali. L'eventuale attivazione rappresenta una violazione del contratto

Meteo

La temperatura media a Roma nei giorni della Maker Faire è tra gli 11°C e i 22°C (53-71°F) In caso di pioggia la Maker Faire non si ferma!

Linee guida per l'uso del logo

Usando il logo ufficiale dell'evento potrete comunicare a tutti che sarete presenti alla Maker Faire Rome - The European Edition.

Potete usarlo:

- nel vostro sito
- nei vostri canali social

Non è possibile utilizzare il logo per documenti a scopo commerciale: es catalogo prodotti, listino prezzi.

Il logo deve essere accompagnato da un breve testo che spiega la vostra partecipazione all'evento (ad es. "Saremo alla Maker Faire Rome", "Vieni a scoprirci alla Maker Faire Rome"). Il logo dovrebbe avere un link al sito dell'evento (www.makerfairerome.eu). Consigliamo di posizionarlo in modo visibile e d'impatto per renderlo leggibile.

Potete scaricare i materiali promozionali dal nostro sito web:

- Inglese: <https://makerfairerome.eu/it/promuovi/>
- Italiano: <https://makerfairerome.eu/en/promote/>

Su Twitter potete usare l'hashtag #MFR2023 e seguire l'account [@MakerFaireRome](https://twitter.com/MakerFaireRome).

Su Facebook ci trovate all'indirizzo: <https://www.facebook.com/MakerFaireRome>

Su instagram ci trovate all'indirizzo: <https://www.instagram.com/makerfairerome/>

Vi preghiamo di non modificare il logo in nessun modo, e in particolare:

- cambiarne la scala e le proporzioni
- cambiarne i colori
- cambiarne il formato
- tagliarlo ed usarne una parte
- usarlo come parte di un'altra parola
- ridisegnarlo, animarlo, modificarlo, distorcerlo
- circondarlo, o sovrapporlo, con un pattern o altro elemento grafico
- ruotarlo o renderlo tridimensionale
- aggiungere parole, immagini o altri elementi
- modificare il font
- racchiuderlo in altre forme geometriche o combinarlo con altri elementi
- modificare la dimensione o il posizionamento dei suoi elementi
- usare il logo su materiale pubblicitario (ad es. brochure con listino prezzi) o in modo tale che faccia pensare ad un supporto o approvazione o coinvolgimento della Maker Faire Rome in prodotti o servizi di terzi

Ogni uso del logo non descritto in questo documento deve essere formalmente approvato da Innova Camera, come specificato nel contratto di partecipazione. A tale scopo, e per eventuali chiarimenti, contattare comunicazione@innovacamera.it.



ROME

Maker Faire

THE EUROPEAN EDITION

www.makerfairerome.eu

2. Informazioni per i maker che espongono progetti

Allestimento e disallestimento

L'allestimento degli stand dedicati ai maker si svolgerà nella giornata di giovedì 19 ottobre dalle 9.00 alle 19.30. Tutti gli imballaggi e gli ingombri dovranno essere rimossi entro il termine dell'allestimento. Nello smaltimento di imballaggi, ingombri e rifiuti ti chiediamo di prestare attenzione il più possibile alla sostenibilità. Separa correttamente i materiali, riusa e ricicla quello che puoi.

Il disallestimento sarà possibile a partire dalle 19.30 del 22 ottobre e potrà proseguire fino alle 22.30. Oltre tale orario tutte le merci, gli imballaggi e i rifiuti dovranno essere rimossi. **È vietato iniziare le operazioni di disallestimento prima delle 19.30.**

Durante il disallestimento gli espositori sono responsabili delle proprie merci; per motivi di sicurezza raccomandiamo di non lasciarle incustodite e di rimuoverle quanto prima.

Saranno gratuitamente disponibili carrelli e bravette per trasportare le merci all'interno dell'area fieristica (è richiesto il deposito di un documento d'identità).

Caratteristiche degli spazi assegnati

A seconda dei requisiti di ciascun progetto sono stati assegnati spazi di diversa natura. Di seguito le diverse tipologie:

- stand preallestito 8mq (4x2 mq)
- più stand preallestiti affiancati
- area interna nuda
- area esterna nuda
- progetto ambulante

Si prega di fare riferimento al contratto per verificare il tipo di spazio assegnato e la dotazione dello stand.

La posizione dello stand e il relativo numero saranno comunicati individualmente nei giorni antecedenti la manifestazione. Saranno inoltre pubblicati nel sito web in modo da essere visibili al pubblico.



ROME

Maker Faire

THE EUROPEAN EDITION

www.makerfairerome.eu

Stand preallestiti

Gli stand preallestiti messi a disposizione da Maker Faire Rome sono di 8 mq e hanno la forma di 4x2m. Ogni stand è caratterizzato da:

- un fondo bianco parzialmente coperto dalla grafica Maker Faire
- una fascia superiore che riporta il nome dell'espositore e del progetto
- illuminazione
- allaccio elettrico (vedi contratto per la potenza)
- tavoli e sedie (vedi contratto per il numero)

L'organizzazione non fornisce eventuali arredi aggiuntivi, che potranno essere portati da ciascun espositore.

I tavoli hanno dimensione 120x67x70cm, e possono reggere un carico massimo di 40kg. In caso di necessità è possibile aggiungere una gamba in più per resistere ad un peso maggiore ma non superiore a 70kg.

È possibile appendere oggetti alla struttura dello stand purché il peso complessivo non superi i 3kg per la traversa di fondo e 3kg per le traverse laterali (che sono in comune con il vostro vicino).

L'aggancio può avvenire utilizzando i ganci indicati in rosso sul rendering del modulo base, questi hanno una distanza di 1 metro. L'appendimento può avvenire con scotch di carta, spago, catenelle oppure ganci di plastica o rivestiti di gomma. L'organizzatore non fornisce catenelle, vi suggeriamo di portarle con voi.

È vietato appendere la grafica con chiodi, scotch biadesivo o collanti. È proibito modificare, smontare, rovinare, forare lo stand, le pavimentazioni e le coperture.



ROME

Maker Faire

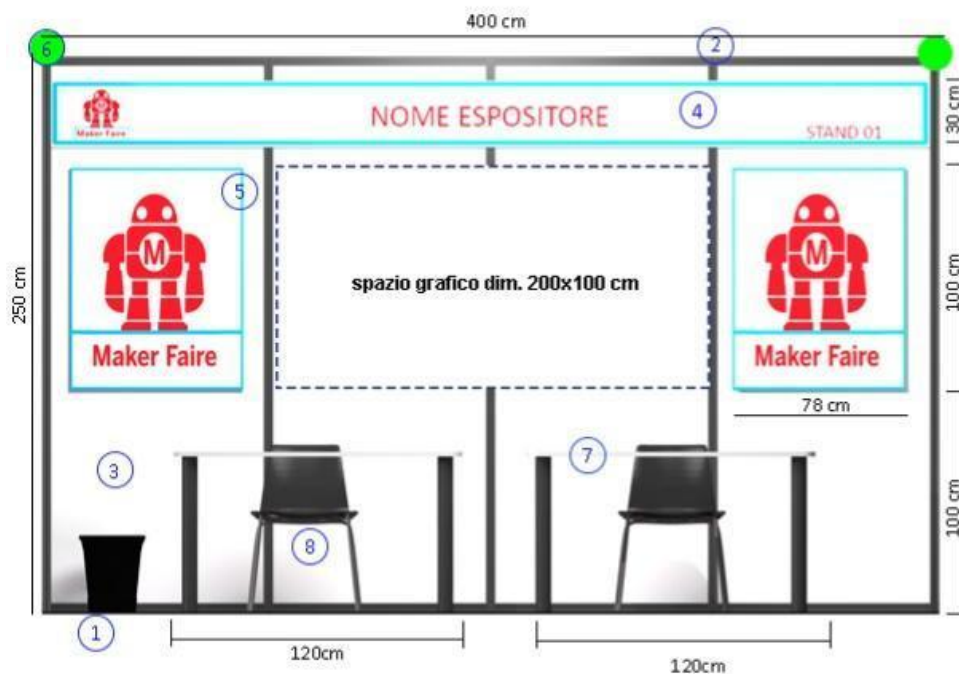
THE EUROPEAN EDITION

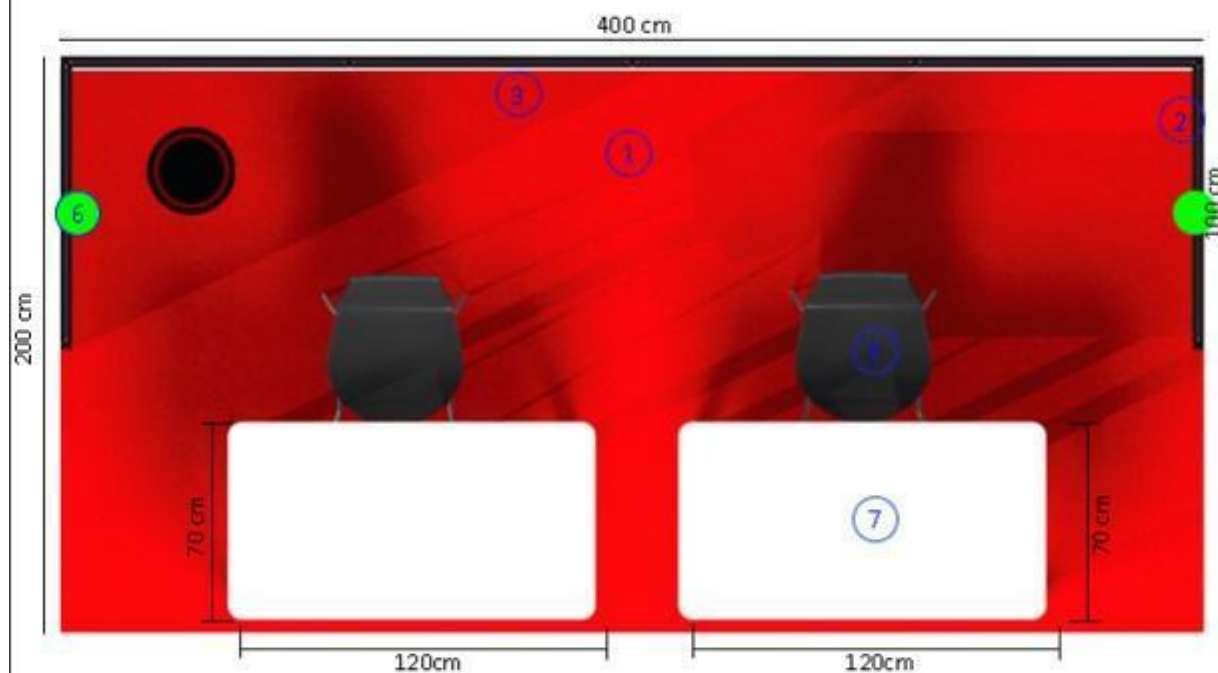
www.makerfairerome.eu



LEGENDA:

- ① Pavimentazione in moquette
- ② Struttura modulare in alluminio satinato colore grigio scuro
- ③ Pannelli in stratificato di colore bianco per tamponatura pareti
- ④ Fascia in forex h 30cm appesa alla struttura con identificaz. espositore
- ⑤ Pannello in forex con grafica maker faire, dim. 78x100 cm
- ⑥ 2 faretti da 100 w cadauno
- ⑦ tavolo di cm 120x67x70 (h) circa in laminato bianco/blu e gambe nere
- ⑧ 2 sedie di cm 58x58x80 (h) con telaio metallico e seduta in plastica monoscocca di colore grigio





LEGENDA:

- ① Pavimentazione in moquette
- ② Struttura modulare in alluminio satinato colore grigio scuro
- ③ Pannelli in stratificato di colore bianco per tamponatura pareti
- ④ Fascia in forex h 30cm appesa alla struttura con identificaz. espositore
- ⑤ Pannello in forex con grafica maker faire, dim. 78x100 cm
- ⑥ 2 faretti da 100 w cadauno
- ⑦ tavolo di cm 120x67x70 (h) circa in laminato bianco/blu e gambe nere
- ⑧ 2 sedie di cm 58x58x80 (h) con telaio metallico e seduta in plastica monoscocca di colore grigio



ROME

Maker Faire

THE EUROPEAN EDITION

www.makerfairerome.eu

Materiali illustrativi

Non sottovalutate l'importanza di spiegare il vostro progetto con poster, disegni e altri materiali illustrativi. Vi risparmierà la fatica di ripetere sempre le stesse spiegazioni e catturerà l'attenzione dei visitatori più timidi o più frettolosi che non vorranno fermarsi a farvi domande. Ma non esagerate con i dettagli: siate chiari e sintetici.

Potete collocare i vostri materiali illustrativi sul tavolo oppure attaccarli con scotch di carta alle pareti dello stand (purché siano removibili senza lasciare traccia). L'organizzazione vi fornirà dei cartelli sintetici basati sulle informazioni che avete inserito nel nostro database; vi consigliamo di metterli in vista vicino ai progetti in modo che vengano ripresi anche nelle fotografie dei visitatori.

Chiediamo di non coprire la grafica della Maker Faire (vi conviene lasciarla visibile: testimonierà in tutte le foto la vostra partecipazione ad un evento unico come Maker Faire Rome).

Aree nude (interne o esterne)

Se vi è stata assegnata un'area nuda (invece di uno stand preallestito) dovete contattare il team tecnico di Fiera di Roma all'indirizzo f.anibaldi@fieraroma.it entro il 10 settembre 2023 per verificare i dettagli tecnici del vostro allestimento, che deve essere preventivamente approvato o e deve essere in linea con le regole tecniche di Fiera di Roma ("Regolamento tecnico di quartiere"), http://www.fieraroma.it/espositori_regolamento.php?l=ita)
La scadenza per la presentazione dei progetti è 20 settembre 2023.

Elettricità

Tutti gli spazi espositivi pre-allestiti sono dotati di allaccio elettrico mediante ciabatta multipresa universale (incluso l'attacco Schuko) con potenza elettrica come da contratto e tensione 220V 50Hz. L'organizzazione non fornisce eventuali trasformatori, adattatori o prolunghe.

In caso di problemi elettrici durante la manifestazione vi chiediamo di avvisare immediatamente il nostro staff.

Magazzino

Salvo eccezioni concordate per iscritto, non è previsto l'uso del magazzino durante la manifestazione.

Spedizioni

Per l'eventuale consegna di merci mediante spedizionieri e corrieri si prega di richiedere



ROME

Maker Faire

THE EUROPEAN EDITION

www.makerfairerome.eu

l'autorizzazione e concordare la data di scarico contattando l'indirizzo storage@makerfairerome.eu (responsabile: David Mezzi). Si raccomanda di indicare chiaramente l'ID del progetto sul collo.

La consegna è possibile a partire dalle 9.00 di giovedì 19 ottobre e per tutta la durata della manifestazione.

È obbligatoria la presenza dell'espositore al momento dell'arrivo della merce. Salvo specifici accordi indicati nel contratto, non è previsto il servizio di magazzino e pertanto l'espositore dovrà prendere in carico la merce consegnata e trasportarla al proprio stand.

L'organizzazione non si assume responsabilità sulla custodia di tale materiale.

Vendita

È possibile vendere merci al proprio stand. Al momento della sottoscrizione del contratto viene chiesto all'espositore se intenda vendere. Nel caso di vendita al proprio stand, se il venditore è dotato di partita IVA dovrà emettere ricevuta fiscale; in caso contrario sottoscriverà un allegato al contratto in cui dichiarerà di essere un venditore occasionale.

Non è consentita la promozione commerciale o la vendita di prodotti di terzi. È consentita la sola vendita di prodotti dell'espositore.

Somministrazione di cibo

Non è consentita la somministrazione di cibo e bevande al pubblico senza avere ottenuto una preventiva autorizzazione dall'organizzazione della Maker Faire. Se il vostro progetto prevede la somministrazione di cibo e bevande vi invitiamo a prendere contatto al più presto con il Team (makers@makerfairerome.eu) per tutte le indicazioni.

Sicurezza ed emergenza

Per aiutarci a mantenere sicuro lo svolgimento della manifestazione per i maker e per i visitatori vi invitiamo a prestare attenzione alle normative, alla segnaletica, alle indicazioni del nostro staff, e soprattutto al buon senso. Se il vostro progetto o la vostra attività possono essere considerati pericolosi (soprattutto in materia di incendio) vi chiediamo di informarci al più presto in modo da predisporre il piano di sicurezza più adeguato.

È richiesta l'autorizzazione preventiva da parte del team Maker Faire per poter mostrare o utilizzare i seguenti elementi: dispositivi scaldanti o a fiamme libere, candele, lampade; dispositivi elettrici, meccanici o chimici ritenuti nocivi o tossici; motori a combustione interna;



ROME

Maker Faire

THE EUROPEAN EDITION

www.makerfairerome.eu

liquidi infiammabili; gas compressi o sostanze chimiche. Tutti i materiali potrebbero essere ispezionati e/o testati da parte del servizio preposto alla sicurezza antincendio.

Tutte le vie di fuga devono essere lasciate libere e i regolamenti di sicurezza devono essere rispettati in ogni fase dell'allestimento, dell'apertura al pubblico e del disallestimento. Gli espositori e tutto il personale sul posto sono tenuti a mantenere libere le vie di fuga e a rispettare le norme di sicurezza. Gli espositori sono tenuti ad informare i propri collaboratori e fornitori sulle norme di sicurezza e sono responsabili per eventuali conseguenze.

Sicurezza dei bambini: la Maker Faire è anche un evento per famiglie. Apprezziamo la vostra collaborazione nel mantenere la Maker Faire sicura anche per i bambini in visita. **Bambini al di sotto di 14 anni non sono ammessi nelle fasi di allestimento e disallestimento.** Se il vostro progetto o la vostra attività includono macchinari o materiali pericolosi o altri elementi di rischio, vi preghiamo di informare attentamente i genitori e i bambini stessi sui comportamenti più sicuri da tenere.

L'organizzatore fornisce i seguenti servizi di emergenza:

- sicurezza antincendio
- pronto soccorso medico

PER QUALSIASI EMERGENZA (fuoco, fumi tossici, shock elettrici, malori ecc.) CONTATTARE IMMEDIATAMENTE UN MEMBRO DELLO STAFF che saprà come intervenire.

Rifiuti

Vi preghiamo di gettare regolarmente i vostri rifiuti negli appositi cassonetti disponibili presso la Fiera di Roma prestando attenzione alla separazione dei materiali nei vari contenitori di raccolta. Raccomandiamo in particolare di lasciare libero il vostro stand da ogni materiale di scarto e da rifiuti dopo il disallestimento.

Custodia e sorveglianza

Durante gli orari di apertura al pubblico e durante gli orari di allestimento/disallestimento gli espositori sono interamente responsabili per la custodia e la sorveglianza di propri materiali.

Durante gli orari di chiusura l'organizzatore svolgerà un servizio di sorveglianza perimetrale. Secondo le buone prassi comuni a tutte le fiere si consiglia comunque, ove possibile, di rimuovere eventuali materiali preziosi (ad esempio laptop). Un'idea può essere quella di portare contenitori con chiusura a lucchetto per raccogliere le minuterie.



ROME

Maker Faire

THE EUROPEAN EDITION

www.makerfairerome.eu

Regole Venue

È importante rispettare gli edifici e le relative pertinenze. Di seguito alcune regole finalizzate a questo scopo:

- è vietato eseguire fori nei pavimenti e nei muri, così come attaccarci materiali o verniciarli (l'espositore è responsabile di danneggiamento in tal caso);
- eventuali materiali informativi, illustrativi, pubblicitari non possono essere nastrati, inchiodati, o attaccati in altro modo a muri, soffitti, colonne, finestre o superfici dipinte senza permesso esplicito;
- è vietato inserire picchetti nel pavimento (vi potrebbero essere impianti o tubazioni);
- l'organizzazione si riserva il diritto di limitare o vietare progetti o attività che si rendano problematici per rumore, modalità, materiali, sicurezza o altri aspetti dettati dal buon senso;
- è vietato somministrare cibo e bevande o effettuare dimostrazioni, presentazioni o laboratori che prevedano la somministrazione di alimenti senza una specifica autorizzazione da parte dell'Organizzazione;
- è richiesto il rispetto delle leggi italiane e locali.

Per il rispetto delle regole della Fiera Di Roma è necessario prendere visione del regolamento https://www.fieraroma.it/wp-content/uploads/regolamento_quartiere_ita.pdf

Altri consigli

La Maker Faire è un evento interattivo: i visitatori vogliono poter toccare e capire. Fate in modo che possano interagire con il vostro progetto. Se presentate un prodotto finito, portatene anche una versione aperta, che faccia capire com'è fatto al suo interno e qual è il percorso che ha portato alla sua realizzazione. Portate prototipi, errori, versioni incomplete: vi saranno utilissimi per condividere il vostro lavoro con il pubblico curioso della Maker Faire.

Se il progetto è un miglioramento di qualcos'altro, portate anche l'oggetto originale per mostrare il prima e il dopo.

Portatevi tanti biglietti da visita.

Fate amicizia da subito con i vostri vicini di stand: potreste darvi il cambio nel sorvegliare gli oggetti durante le pause.

Capita che un progetto si rompa durante la manifestazione. No panic: portatevi tutti gli attrezzi per fare eventuali riparazioni, e fatele dal vivo condividendo questo momento con il pubblico.

I visitatori vi chiederanno: «è in vendita?» o «quanto costa?» più facilmente di quanto pensiate. Fatevi un'idea di prezzo e se volete preparatevi ad accettare ordini e anche a vendere sul posto



ROME

Maker Faire

THE EUROPEAN EDITION

www.makerfairerome.eu

(vedere paragrafo "Vendita").

La Maker Faire è un grande evento dinamico che tutti contribuiscono a creare. In caso di problemi, soprattutto durante l'allestimento, il nostro staff sarà ben disposto ad aiutarvi: vi chiediamo sin d'ora comprensione e collaborazione. Con il sorriso e lo spirito festoso della Maker Faire riusciremo a risolvere insieme qualsiasi imprevisto.

3. Informazioni per maker che tengono talk, workshop o performance

Le attività di talk e workshop si svolgono in aule o spazi attrezzati oppure online durante la settimana del Maker Learn Festival.

Se il tuo evento si svolgerà in presenza durante Maker Faire Rome, ecco alcune indicazioni:

- Talk: 1 PC, microfono e videoproiettore (o monitor) dotato di attacco VGA. L'organizzazione non fornisce adattatori per altri tipi di cavi video.
- Workshop: 1 Monitor VGA42

Vi ricordiamo che talk, workshop e performance potrebbero essere ripresi e che il materiale potrà essere usato dall'Organizzatore per la realizzazione di documentari e altro materiale promozionale relativo all'Evento, eventualmente anche mediante riduzioni o adattamenti, al fine della relativa diffusione attraverso i mezzi di comunicazione. Si rinvia al contratto.

Lingua

Le attività dovrebbero essere svolte preferibilmente in lingua inglese. Consigliamo di chiedere subito se tra il pubblico vi siano stranieri: in caso negativo è possibile procedere anche in italiano.

Consigliamo comunque di preparare eventuali materiali scritti (ad es. slide) sempre in inglese.

Rispetto degli orari

Gli orari riportati nel contratto e nel sito web si intendono lordi, ovvero indicano il tempo complessivo in cui la sala sarà a vostra disposizione; sono pertanto comprensivi dei tempi di cambio sala.

Vi chiediamo la massima collaborazione nel rispettare la puntualità del calendario stabilito e di



ROME

Maker Faire

THE EUROPEAN EDITION

www.makerfairerome.eu

consentire agli speaker dopo di voi di poter iniziare all'orario previsto dal programma.

Se avete uno slot di un'ora vi consigliamo di usare 40 minuti per l'intervento, 15 per le domande dal pubblico e di lasciare 5 minuti per il cambio sala.

Se avete uno slot di mezz'ora vi consigliamo di usare 15 minuti per l'intervento, 10 per le domande dal pubblico e di lasciare 5 minuti per il cambio sala.

Vendita di materiali per workshop

Tutte le attività di workshop devono essere svolte a titolo gratuito; non è possibile far pagare i partecipanti dal momento che hanno già pagato un biglietto d'ingresso alla Maker Faire.

Se tuttavia il workshop prevede del materiale di consumo, o consente al partecipante di portare a casa il risultato del lavoro, è possibile vendere il kit del materiale all'inizio del workshop. In tal caso è necessario contattare il nostro team al più presto per ottenere l'autorizzazione.

Qualora un'attività preveda un numero massimo di partecipanti deve comunque essere data la possibilità ad altri visitatori di assistere passivamente compatibilmente con la disponibilità di spazio nella sala.

Performance

I Maker selezionati per una performance saranno contattati dallo staff MFR per definire i dettagli della loro partecipazione.

Importante

Per tutto quello che non è specificato in questa guida si fa riferimento al contratto e al sito internet www.makerfairerome.eu



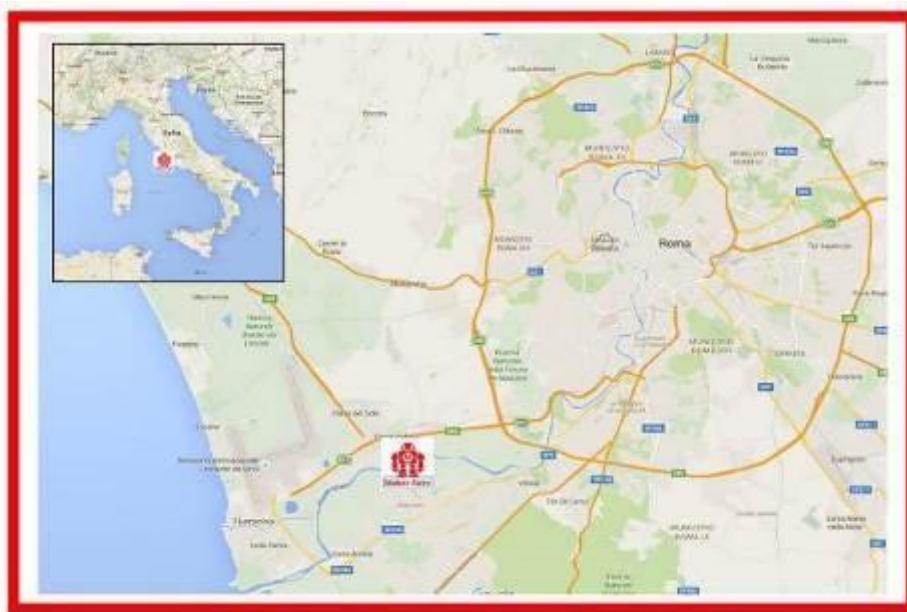
ROME

Maker Faire

THE EUROPEAN EDITION

www.makerfairerome.eu

[Welcome to Maker Faire Rome 2023!](#)



<https://goo.gl/maps/hJ1UGsVbiRmtRc>

